

## **ASIGNATURA OPTATIVA: GESTIÓN MUSICAL**

### **1. INTRODUCCIÓN**

Dentro del marco de la gestión cultural englobamos la gestión específica de eventos musicales, así como la gestión de los recursos que las nuevas tecnologías ponen a nuestro alcance con el fin de dar una difusión y promoción de todos los aspectos relacionados con la música.

### **2. OBJETIVOS**

Hacer hincapié en el aspecto práctico de esta actividad. Un profesional de la música puede verse en la necesidad de tener que gestionar sus propios conciertos, o incluso puede llegar a ser una opción o salida profesional, es decir, convertirse en un gestor cultural, agente, programador o distribuidor de eventos musicales. Considerando que la práctica es la única manera de conseguir una formación en el campo de la gestión, serán los alumnos de esta asignatura, con la supervisión del profesor, los encargados directos de la organización de conciertos en el centro y de otros aspectos relacionados como la elaboración de programas, publicidad, acondicionamiento del escenario, etc.

También serán los alumnos de esta asignatura, quienes aporten contenidos e ideas para la confección de la página del centro y se encarguen a su vez de las tareas de mantenimiento y actualización de la misma.

Contemplamos también como objetivo, la confección de una revista del centro, que los alumnos dotarán de contenidos, maquetarán y buscarán patrocinadores de cara a su publicación.

### **2. CONTENIDOS**

#### **Gestión musical y escénica.**

Introducción general (conceptos y terminología).

El proceso de producción: programación, negociación, contratación, el papel de las agencias, las fuentes de información.

Charla de un experto en agencias de contratación.

Visita a un periódico: divulgación y comunicación.

Financiación pública y privada.

Legislación: Fundaciones. Propiedad intelectual. Sociedad General de autores, derechos de autor.

Espacio: teatro, auditorio, salas, etc. Tipos de teatros.

Uso de las nuevas tecnologías para la gestión de los conciertos y su publicidad.

Programas de tratamiento de imágenes, de maquetación y editores de HTML.

### 3. MÉTODOS PEDAGÓGICOS.

El uso de las nuevas tecnologías crea en el profesorado necesidades de formación y autoformación constantes convirtiéndose en un reto y motivación profesional. Además cuando el docente introduce las tecnologías en el aula se producen cambios importantes en la manera de enseñar y trabajar.

Una primera apreciación es que el docente pierde protagonismo como única fuente de saber y pasa a tener un papel de colaboración y ayuda en el descubrimiento y el aprendizaje de los conocimientos que llevan a término los alumnos. Esto supone que las relaciones entre el profesorado y el alumnado y el propio alumnado también cambian. La pérdida de protagonismo del docente se refleja en una mayor atención a la diversidad y en una mayor colaboración y compañerismo entre el alumnado. Utilizando estas herramientas todos tenemos cosas que enseñar y aprender.

Otro aspecto remarcable es que el uso de los recursos tecnológicos en el aula estimulan el autoaprendizaje de manera informal y divertida. El alumnado se cuestiona más lo que hace en clase y el porque de las respuestas que tienen una aplicación y repercusión inmediata. Además la inmediatez de respuesta de las herramientas potencia la autocorrección de aquello que se está haciendo favoreciendo la experimentación y el descubrimiento del conocimiento. Los resultados finales del aprendizaje son más satisfactorios y no se olvidan como cuando utilizamos otros recursos más tradicionales en parte porque el aprendizaje es más personalizado y autónomo y posibilita que los estudiantes practiquen y avancen según su ritmo de trabajo.

### 4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

- 1) Conocimiento de los aspectos básicos de la gestión musical.
- 2) Conocimiento del procedimiento de la búsqueda de conciertos.
- 3) Conocimiento del procedimiento en la organización de conciertos.
- 4) Conocimiento de los procesos formales. Convocatorias. Instancias, solicitudes, etc.
- 5) Capacidad organizativa.
- 6) Interés participativo en las actividades propuestas y realizadas.
- 7) Presentación de los trabajos propuestos sobre libros especializados en la materia.
- 8) Conocimiento del funcionamiento básico de un programa de tratamiento de imágenes y otro de maquetación que permitan confeccionar programas y carteles.
- 9) Conocimiento básico de un editor de HTML que permita hacer las actualizaciones en la página web.

### TRABAJO FINAL DE CURSO

Realización de un proyecto cultural de carácter artístico, musical en el que el alumno deberá demostrar todos los aspectos relacionados con la gestión y producción de eventos.

Producción, contratación, presupuestos, posibles subvenciones, realización y costes reales.

**TRABAJOS TRIMESTRALES**

Realización de las notas al programa, programas y carteles de los conciertos más importantes que se realicen en el auditorio del conservatorio.

Participación en la gestión de la página web del centro.

**TRABAJOS NO PRESENCIALES**

Se trata de saber sintetizar las ideas principales que se expongan en un libro propuesto y comunicarlas a la clase, relacionándolas con los aspectos básicos en la programación del curso trabajado.

Búsqueda de contenidos, artículos, entrevistas, patrocinadores, etc. para la confección de una revista del centro.

Los criterios de calificación se basarán en los puntos anteriormente citados siendo un 50% de la nota el interés y la participación del alumno en los distintos proyectos, trabajos y actividades programadas durante el curso.

El resto 50% se repartirá en los otros apartados y en ejercicios teóricos realizados o exposición de los trabajos asignados, al final de cada trimestre.